



**S.B.S. GOVERNMENT COLLEGE, HILI**  
P.O. HILI, DIST: DAKSHIN DINAJPUR, PIN-733126  
Email- sbsgchili@yahoo.com  
Website: http://sbsgch.ac.in/

Memo No - 48/N/21

Date-22/7/21

## Examination Notice

আগামী ৩১শে জুলাই থেকে তৃতীয় বর্ষের যে পরীক্ষা শুরু হবে তার কিছু নিয়মাবলী:

### (অনলাইনে জমার ক্ষেত্রে)

১. University থেকে দেওয়া user id ও password নিয়ে <https://www.ugbonlineexam.net/> এই লিঙ্কে গিয়ে পরীক্ষা শুরুর আধ ঘন্টার মধ্যে question paper download করে আবার পরীক্ষা শেষের আধ ঘন্টার মধ্যে (100marks এর জন্য honors এর 4ঘন্টা, General Course এর 3ঘন্টা) এই একই লিঙ্কে গিয়ে upload করতে হবে। এই আধ ঘন্টার মধ্যে pdf আকারে সঠিকভাবে upload করতে না পারলে অর্থাৎ ভুল হলে তা আর সংশোধন করা যাবে না।

২. Questions paper কলেজের whatsapp group এ দেওয়া হবে।

৩. University portal এ সময়মতো upload করতে না পারলে কলেজের department wise mail address গুলোতে পাঠাতে হবে।

English: sbsgcenglish@gmail.com (Honours & General)

Bengali: sbsgcbengalihons20@gmail.com (Honours)  
sbsgcbengaligeneral@gmail.com (General)

History: sbsgchish2020@gmail.com (Honours)  
sbsgchisg2020@gmail.com (General)

Sanskrit: sbsgcsanskrit@gmail.com (Honours & General)

Philosophy: sbsphilosophy@gmail.com (Honours & General)

Zoology: sbsgczoology@gmail.com (Honours)

Environmental studies: sbsgcevs@gmail.com

৪. পরীক্ষার খাতা মেইল করার ক্ষেত্রে: নির্দিষ্ট বিষয়ের খাতা নির্দিষ্ট মেইল অ্যাড্রেসেই পাঠাতে হবে। পরীক্ষার দিন বিকেল ৫টার মধ্যে খাতা পাঠাতে হবে। ছবি নয় শুধুমাত্র scanner এ সবগুলো পৃষ্ঠা scanned করে একটা single PDF file করে পাঠাতে হবে। নিজস্ব মেইল আইডি থেকেই পাঠাতে হবে। এক মেইল আইডি থেকে একাধিকজনের খাতা বা এক খাতা একাধিক বার পাঠানো যাবে না। মেইল পাঠানোর সময় pdf file কে attached করে মেইল বডিতে অবশ্যই নিজের নাম, বিষয়, রোল নাম্বার, registration number, semester, phone number উল্লেখ করতে হবে। মেইল এ খাতা গিয়েছে কিনা সেটা জানার gmail এর sent option এ চেক করতে পারবে। বিকেল ৫টার পর প্রাপ্ত খাতার তালিকা দেওয়া হবে whatsapp group এ।

(অফলাইনে জমার ক্ষেত্রে)

৫. ওপরের কোন পদ্ধতিতে খাতা জমা দিতে না পারলে পরীক্ষার দিন বিকেল পাঁচটার মধ্যে কলেজে এসে খাতা জমা দিতে হবে। পরীক্ষার খাতা শুধুমাত্র পরীক্ষার্থী এসেই জমা দিতে পারবে। খাতা জমা করার সময় অ্যাডমিট কার্ড সঙ্গে আনতে হবে। কলেজে কোভিড স্বাস্থ্যবিধি মেনে আসতে হবে। মুখে মাস্ক ছাড়া কলেজে প্রবেশ নিষেধ। দূরত্ব বিধি কঠোরভাবে পালনীয়।

৬. খাতা জমা দেবার পূর্বে একটি ফর্ম কলেজ অফিস থেকে সংগ্রহ করে সেটি পূরণ করে খাতা জমা দেওয়ার সঙ্গে সঙ্গে সেটিও received করিয়ে নিতে হবে এবং নিজের কাছে রেখে দিতে হবে। ভবিষ্যতে কোন সমস্যা হলে সেই কাগজ (receipt) দেখাতে হবে। ফর্মটি নিজেরাও প্রিন্ট করে ফিলাপ করে আনতে পারো। ফর্মটি নিম্নরূপ:

<b>S.B.S. GOVERNMENT COLLEGE, HILI</b>		
Examination Sheet receipt form		
Name:		
Roll no.	Registration no.	
Semester:	Subject:	Paper:
Phone number:		
Date:		
		<u>Signature of receiver</u>

*Abhijit Sarkar.*

Convener  
University Examination Committee  
S.B.S Government College, Hili

*Naren Shyam*  
Officer-IN-Charge  
S.B.S Government College, Hili  
*Officer-in-charge*  
S.B.S. Government College, Hili  
P.O. - Hili, Dakshin Dinajpur  
O.D.O. Code-DDA-ED-107